

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市コスモス児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズ
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和2年度 前半期(4~9月期)				令和2年度 後半期(10~3月期)						
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考			
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】											
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A				
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A				
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A				
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A				
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A				
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A				
	【利用者に関する業務】											
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	B	コロナ禍で利用自粛傾向のため	A	外的要因のため評価は「A」とする。	B	コロナ禍で利用自粛傾向のため	A	外的要因のため評価は「A」とする。			
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か											
	【保守点検並びに清掃業務等】											
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	9/28消防点検実施	A		A	保守点検3/8実施	A				
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	9/19カーペット清掃実施	A		A	樹木剪定3/9実施	A				
	異常、不具合等が発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A				
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A				
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	9/2雨漏り修繕実施	A		A	雨漏り3/6/事務室、3/13事務室・和室 ⇒市に報告済み	A				
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A				
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A				
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A				
	【事業の実施に関する業務】											
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A				
	自主事業は適切に実施されたか	B		A	外的要因のため評価は「A」とする。	A	管理栄養士による食育相談 11/5実施	A				
	【個人情報の取り扱い】											
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A				
		【①に係る指定管理者の自己評価】 指定を順守し、滞りなく履行している。後期は栄養士による食育相談を11/5に開催予定					【①に係る指定管理者の自己評価】 各種規程を順守し、滞りなく履行している。以前から、雨の降り方によって、事務室・和室が雨漏りする。和室の天井は防水シートが剥がれている。その都度市に報告済み。11/17・11/18でガスヒューポンのエアコンを電気のエアコンに取り換える工事を豊明市が行った。(集会室2・図書室1・事務室1・ボランティア室1)5台					
		【①に係る施設所管課の評価】 ・新型コロナウイルス感染症対策、危険箇所の確認を含め適正に業務を遂行されている。				区分評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 ・職員配置、施設の保守点検等により、建物等が安全に利用できるよう管理されている。				区分評価

区分	項目	令和2年度 前半期(4~9月期)				令和2年度 後半期(10~3月期)				
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】									
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A	2/22~3/10まで実施	A		
	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A		A		A		A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A	10/22 1年生左足剥離骨折	A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】									
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A		A		A		A		
乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A		A		A		A			
掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A		A		A		A			
保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A		A		A		A			
	【②に係る指定管理者の自己評価】 コロナ禍の中、換気・ソーシャルディスタンス・消毒を実施し、利用者が不安にならない様に努めている。利用者の居心地の良い空間となるよう清潔感と親しみやすい対応を心がけている。				【②に係る指定管理者の自己評価】 コロナ禍の中、利用者が不安にならない様、換気・ソーシャルディスタンス・消毒に努めている。利用者の居心地の良い空間となるよう清潔感と親しみやすい対応を職員全員で心がけている。					
	【②に係る施設所管課の評価】 ・利用者への声かけなど、利用者視点に重視した取り組みが実施されている。			区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・けがについては、児童へのケア、保護者への連絡、市への報告と速やかに対応ができています。			区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A		
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A		
	収入増加のための取組がなされているか									
	管理経費削減に関する取組がなされているか	A		A		A		A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A		
		【③に係る指定管理者の自己評価】 安定的に運営ができています。				【③に係る指定管理者の自己評価】 年度事業計画に沿って、安定した運営ができた。会社全体ならびに児童館運営事業の収支に問題はない。				
	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			区分評価	A

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。